



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 24/01/2019

N° di Protocollo - 332 -

Oggetto: BANDO CORRETTO INCARICHI AGGIUNTIVI A.A. 2018-2019 - PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO-

Data Documento:

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: \*C4e- incarichi-supplenze-affidamenti

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Mezzo invio\ricezione: SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000332 2019 24012019 2			
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale*  
Accademia di Belle Arti di Sassari

Prot. n.

Al Personale tecnico amministrativo

Il Direttore Amministrativo

Visto il CCNL del 16/02/2005;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il biennio economico 2008 - 2009;

Visto il Contratto Nazionale Integrativo del 12 luglio 2011, ed in particolare l'art.4;

Visto Il C.C.N.Q. 2016 - 2018 del 13 luglio 2016;

Vista la programmazione didattica e la progettazione generale;

Tenuto conto che il fondo d'Istituto previsionalmente per l'A.A. 2017/2018 sarà pari a euro 73.779,67 come da nota MIUR prot. n. 592 del 29.3.2016, di cui il 30% destinato al personale tecnico amministrativo;

Considerato che eventuali economie dell'anno precedente saranno utilizzate per compensare eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico;

Considerata, in assenza del Decreto Ministeriale di assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive, la necessità, nella individuazione delle stesse, di tener conto, presuntivamente degli importi assegnati lo scorso anno;

Sentite le organizzazioni sindacali nella riunione del 15.01.2019;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.01.2019, che ha stabilito l'aumento del fondo di istituto di euro 10.000, di cui il 30% destinato alle attività aggiuntive del personale ATA.

Decreta  
Art.1

Sono individuati per l'anno accademico 2018-2019 i seguenti incarichi aggiuntivi con i correlati compensi:

In particolare per il personale **ASSISTENTE**

- Supporto al Direttore di Ragioneria nella tenuta dell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione. (aggiornamento, procedure di carico e scarico ecc.)  
1 unità - 1.700,00 euro

- Supporto al Direttore nella redazione e aggiornamento del piano anticorruzione e misure correlate, con particolare riguardo allo scadenziario anticorruzione, nonché adeguamento delle procedure alla normativa in materia di trasparenza, con particolare riguardo alla griglia degli obblighi di pubblicazione a seguito della revisione del D.Lgs 97 del 2016.  
2 unità – 3.200,00 complessivi.
- Aggiornamento del sito  
1 unità – 1.600,00 euro.
- Procedure generali relative all'Erasmus, gestione del costituendo ufficio Erasmus con rapporto di sportello; segreteria del Direttore comprensiva delle procedure inerenti le missioni dello stesso e le molteplici procedure inerenti il nuovo incarico di Presidente della Conferenza Nazionale dei Direttori.  
1 unità – 4.000,00 euro.
- Supporto Ufficio di Ragioneria  
1 unità – 4.000,00 euro.
- Responsabile antifumo  
1 unità – 1.400,00 euro.

#### Per il personale **COADIUTORE**

- Supporto Ufficio di Ragioneria e tenuta inventario.  
1 unità – 1.350,00 euro.
- Controllo e distribuzione materiale di cancelleria e fornitura di materiale in arrivo  
3 unità 860,00 ciascuna.
- Controllo e distribuzione materiale di pulizia e contatti con Multiss spa.  
2 unità – 860 euro ciascuna.
- Segnalazione guasti (non di competenza della Multiss) e spedizione pacchi.  
1 unità – 860 euro

#### Art. 2

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato scaricabile anche dal sito internet dell'Accademia [www.accademiasironi.it](http://www.accademiasironi.it), indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", via Duca degli Abruzzi n. 4, entro le h. 14:00 del giorno 26 gennaio 2019.

Nel caso in cui per la presentazione della disponibilità ci si avvalga del mezzo postale, il candidato è tenuto, a trasmetterla con raccomandata A.R. entro il predetto termine, farà fede il timbro postale di

partenza, e comunque ad anticipare gli atti spediti trasmettendone copia via fax al n. 079.9570628 entro le h. 14:00 del giorno 26 gennaio 2019.

La domanda può essere presentata anche per lo svolgimento di più incarichi, fermo restando, ai sensi del C.CN.I che il compenso pro-capite non potrà superare il limite di euro 4.000,00. anche nel caso di svolgimento cumulativo di più incarichi.

#### Art. 3

La valutazione delle domande di disponibilità sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, esaminate le documentazioni, individuerà, il candidato in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei seguenti criteri, senza alcun carattere di gradualità tra gli stessi:

competenza dimostrata sul campo;

diligenza nello svolgimento di pregressi incarichi;

disponibilità nello svolgimento di pregressi incarichi;

esperienza acquisita

L'incarico sarà formalizzato con Decreto Direttoriale di conferimento.

Nel corso dell'incarico dovrà essere stilata dall'incaricato relazione bimestrale circa i risultati conseguiti.

#### Art. 4

Eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico saranno oggetto di ulteriore, nuovo avviso di disponibilità.

#### Art. 5

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione [www.accademiasironi.it](http://www.accademiasironi.it).



Il Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Maria Ferraro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Ferraro", written over the printed name.

Allegato I - modello di domanda

Al Direttore Amministrativo  
Accademia di Belle Arti  
"Mario Sironi"  
SASSARI

Oggetto: a.a. 2018/2019 - disponibilità allo svolgimento di incarichi aggiuntivi

Il/la sottoscritta .....in servizio presso codesta Accademia di Belle Arti in qualità di:

Dichiara

la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi:

1) \_\_\_\_

2) \_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Si allega curriculum attestante gli incarichi svolti, i titoli culturali e professionali.

In fede